Global helse Norge – Mandat

Versjonslogg: Revidert fra mandatet av 2017 av strategigruppen oppnevnt av Global Helse Norge. Dokumentet er ført i pennen av styreleder (Ane-Marthe Solheim Skar, FHI) basert på strategigruppens arbeid, revidert etter styremøte 11. mai 2026 og godkjent ved e-postsirkulasjon.

I. Bakgrunn

Global helse Norge er et nettverk for forskning, utdanning og kompetansebygging innen global helse, opprettet i tråd med HelseOmsorg21-strategien i 2014. Mandat ble opprettet i 2017 og oppdatert i 2026. Nettverket skal være et samlet og ledende miljø for global helse i Norge.

II. Navn

Norsk navn: Global helse Norge (GHN)

Engelsk navn: Global Health Norway (GNH)

III. Hovedoppgaver

- Fremme interessen for arbeid med global helse
- Heve kompetansen innen global helseforskning og -utdanning
- Bidra til å synliggjøre nytten av norsk innsats på global helse
- Gi råd og faglige innspill om globale helsespørsmål
- Styrke internasjonal konkurranseevne
- Fremme samarbeid mellom utdanningsinstitusjoner, instituttsektoren, helseforetak, næringsliv, NGOer og NORAD

Hovedoppgavene konkretiseres gjennom strategi og årlige arbeidsplaner.

IV. Styret

Styret i Global helse Norge består av ni institusjoner: Fire representanter fra de regionale helseforetakene (Helse Nord, Helse Midt-Norge, Helse Vest og Helse Sør-Øst), fire fra universitetene (UiO, UiB, UiT og NTNU), samt én representant fra instituttsektoren (Folkehelseinstituttet). I tillegg møter observatører fra Universitets- og høyskolerådet (UHR), Stiftelsen for industriell og teknisk forskning (SINTEF), Norges forskningsråd (NFR), Chr. Michelsens Institutt (CMI), Norad, Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU), Forum for global helseforskning og næringslivet. Institusjonene oppnevner tilsvarende vararepresentanter, og det bør tilstrebes representasjon på dekan- eller fagdirektørnivå samt god kontinuitet. Endringer i styret vurderes og besluttes av styret.

Styret skal behandle nettverkets strategier, planer, budsjett og årsrapporter. Styret skal fatte beslutninger som gjør at GHN utfører sine hovedoppgaver slik de er nedfelt i mandatet, og for å nå målene beskrevet i strategien.

Styret følger årlig opp måloppnåelse og gjennomføring av strategi og arbeidsplan.

V. Ledelse og sekretariat

Ledelse og sekretariat går på omgang mellom ordinære styremedlemmer, med en varighet på tre år. Det forventes samarbeid mellom utdannings/forskningsinstitusjon og helseforetak, mens innretningen kan variere.

Sekretariatet sørger for daglig drift av nettverket, deltar i møter i styret og evt. arbeidsgrupper, organiserer nettsider, møter og konferanser som nettverket har ansvar for, og koordinerer redaksjonen til nettsiden.

Styret skal sikre tilstrekkelig kapasitet til sekretariatsfunksjonen og god overføring mellom ledelsesperiodene.

VI. Roller og delegering av ansvar

Styret har overordnet strategisk ansvar for GHN, herunder strategi og mandat.

Redaksjonsgruppen har ansvar for synlighet og kommunikasjon.

Forum for global helseforskning (Forumet) har ansvar for delegerte oppgaver knyttet til operativ gjennomføring og rapportering, mens omfanget bestemmes årlig gjennom budsjett og arbeidsplan.

Styret kan ved behov sette sammen arbeidsgrupper for å følge opp spesifikke oppgaver, eller delegere ansvar og midler til grupper eller forum som bidrar til gjennomføring av GHNs strategi. Ved delegering skal ansvar, ressurser og rapportering avklares.

VII. Saksgang

Sekretariatet sender ut innkallinger med sakspapirer senest en uke før møtetidspunkt, og referater fortrinnsvis innen 1 uke etter møtet. Saker kan foreslås av medlemsinstitusjonene og behandles i styret. Sekretariatet sørger for at møteplan, innkallinger, referater og sakspapirer gjøres offentlig tilgjengelig på nettsiden.

VIII. Kostnad og budsjett

Styreleder har ansvar for budsjettet, som gjennomgås og godkjennes av styret. Medlemsorganisasjonene betaler en årlig medlemsavgift til sittende styreleders institusjon. Medlemsavgift og budsjett vedtas årlig av styret. Institusjonene dekker reiseutgiftene og eventuelle godtgjørelser for sine representanter. Årlig regnskap rapporteres til styret.

IX. Evaluering

Mandatet evalueres mot slutten av perioden før ny styreleder/sekretariat velges.

Evaluering av måloppnåelse og resultater skal gjennomføres i tråd med prinsippene og indikatorene beskrevet i gjeldende strategidokument, og skal gjennomføres før endt strategiperiode. Mandatet kan ved behov revideres av styret i løpet av perioden.